	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL		Código: C1FO5102
	GARZÓN - HUILA		Versión: 02
	NIT: 891.180.026-5		Vigencia: 23/02/2021
ACTA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL			

ACTA DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD FUNCIONAL SERVICIO DE ALIMENTOS

Por medio la presente acta y acorde a lo estipulado en las **TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**, nos permitimos a trasferir del archivo de gestión al archivo central la documentación relacionada en el formato único de inventario documental FUID adjunto. Manifestando, además, que hemos cumplido con todas las indicaciones estipuladas en el INSTRUCTIVO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION acorde Acuerdo 042 de 2002.

Garzón, Huila julio 08 de 2021


Quien entrega


ALVARO GONZALEZ TRIVIÑO
JEFE DE COCINA

Anexo: Inventario Documental FUID medio físico y magnético
(n°1 de folios)

Quien recibe


JOSE MAIFREDI CALLEJAS
Coordinador Área de Gestión documental

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZÓN - HUILA NIT: 891.180.026-5		Código: C1F05158
	FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID		Versión: 04
			Vigencia: 23/02/2021

DEPENDENCIA REMITENTE
DEPENDENCIA PRODUCTORA
AREA PRODUCTORA
OBJETO


SUBDIRECCION TECNICO CIENTIFICO
UF SERVICIO DE ALIMENTOS

REGISTRO DE ENTRADA AL ARCHIVO			
AÑO	MES	DÍA	No. TRANSFERENCIA
2021	7	8	

TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA

NUMERO DE ORDEN	CÓDIGO			NOMBRE DE SERIES, SUB SERIES O TIPOS DOCUMENTALES	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS / OBSERVACIONES
	D	S	SB		INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/02/2020	29/02/2020	1	1	X	X	1/200	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
2	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/03/2020	31/03/2020	1	2	X	X	1/201	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
3	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/04/2020	30/04/2020	1	3	X	X	1/202	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
4	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/05/2020	31/05/2020	1	4	X	X	1/203	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
5	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/06/2020	30/06/2020	2	1	X	X	1/204	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
6	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/07/2020	31/07/2020	2	2	X	X	1/205	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
7	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/08/2020	31/08/2020	2	3	X	X	1/206	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
8	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/09/2020	30/09/2020	2	4	X	X	1/207	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
9	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/10/2020	31/10/2020	3	1	X	X	1/208	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
10	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/11/2020	30/11/2020	3	2	X	X	1/209	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES
11	50	66	54	REGISTRO DE ALIMENTOS	01/12/2020	31/12/2020	3	3	X	X	1/210	PAPEL	B	NO SE PRESENTA OBSERVACIONES

CÓDIGO D: Dependencia S: Serie SB: Sub serie

ENTREGADO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA
VARO GONZALEZ TRIVIA		JEFE DE COCINA	08/07/2021

ENTREGADO POR		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

RECIBIDO POR			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	FECHA
LAURA VIVIANA POLO RODRIGUEZ		AUX ADMINISTRATIVO	08/07/2021

RECIBIDO POR		
NOMBRE	FIRMA	CARGO
Jose H. P. Celis		Asesor